



**OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT**



*JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"*  
*IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"*  
*Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282*  
*e-mail:sirena\_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109*

---

Na osnovu clana 18 stav 4 Zakona o sprecavanju korupcije("Sl.list CG",broj 53/14)JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj donosi:

## **P R A V I L A**

### **O NACINU RASPOLAGANJA POKLONIMA JAVNOG FUNKCIONERA**

#### **Clan 1.**

Ovim pravilom propisuje se nacin raspolaganje poklonima koje javni funkcioner primi u vezi sa vršenja javne funkcije(u daljem tekstu:poklon)I nacin vodjenja evidencije tih poklona.

#### **Clan 2.**

Izrazi koji se u ovom pravilu koriste za fizicka lica u muskom rodu podrazumjevaju iste izraze u zenskom rodu.

#### **Clan 3.**

Javni funkcioner koji primi protokolirani poklon u smislu Zakona o sprecavanju korupcije,duzan je da, u roku od osam dana od dana prijema,podatke o tome dostavi drzavnom organu,organu drzavne uprave,pravosudnom organu,organu lokalne samouprave,organu lokalne uprave,nezavisnom tijelu,regulatornom tijelu,javnoj

ustanovi, javnom preduzeću, ili drugom privrednom društvu, odnosno pravnom licu koji vrši javna ovlaštenja, odnosno djelatnost od javnog interesa ili je u državnom vlasništvu (u daljem tekstu: organ vlasti) u kojem vrši javnu funkciju.

#### **Član 4.**

Javni funkcioner sa primljenim prigodnim poklonom u vrijednosti do 50,00 eura raspolaze samostalno.

#### **Član 5.**

Javni funkcioner koji primi protokolarni poklon ili prigodni poklon u vrijednosti većoj od 50,00 eura, dužan je da taj poklon, u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, preda organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju.

Organ vlasti sa poklonima iz stava 1 ovog člana, raspolaze u skladu sa zakonom kojima se uređuje korišćenje, upravljanje i raspolaganje stvarima i dobrima koji pripadaju Crnoj Gori ili lokalnoj samoupravi.

#### **Član 6.**

Evidencija poklona (u daljem tekstu: evidencija) predstavlja elektronsku vodjenu bazu podataka, označenu rednim brojevima, po hronološkom redoslijedu prijema poklona, i vodi se na obrascu koji sadrži: naziv organa vlasti u kojem funkcioner vrši javnu funkciju, ime i prezime javnog funkcionera i funkciju koju vrši, ime i adresu poklodavca, odnosno naziv i sjedište pravnog lica ili organa, ukoliko je poklon dat u ime pravnog lica ili organa, povod za uručenje poklona, datum prijema, podatak da li se radi o protokoliranom, prigodnom ili poklonu koji nije mogao da odbije, odnosno vrati poklodavcu, opis poklona (stvar, pravo ili usluga), vrijednost poklona (manje od 50,00 eura, odnosno veće od 50,00 eura i slobodna procjena poklona) podatak da li je poklon postao vlasništvo javnog funkcionera ili državne imovine ili imovina opštine, podatke o poklonima koje, u vezi vršenja javne funkcije, primili članovi zajedničkog domaćinstva javnog funkcionera, mjesto i datum, pečat i potpis odgovnog lica u organu vlasti.

Evidencija se vodi za vremesnki period od jedne kalendarske godine.

Obrazac prijave poklona sastavni je dio ovog Pravilnika.

**Clan 7.**

Ovo pravilo stupa na snagu osmog dana od dana donosenja.

**V.D.Direktorica,**

**Salija Mecikukic**